

**COMUNE DI TRIGGIANO**  
**(Provincia di Bari)**  
**Settore Affari Generali Istituzionale**

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
POSTALE.**

**ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del contratto l'affidamento del servizio di consegna , ritiro , affrancatura e spedizione della corrispondenza, stante l'impossibilità di svolgere direttamente il servizio in quanto, presso l'ufficio protocollo è in servizio un solo addetto, appena sufficiente a garantire la protocollazione di tutta la corrispondenza dell'Ente.

**ART.2 IMPORTO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO**

IL servizio sarà affidato per il periodo di anni 1 e comunque fino alla concorrenza di Euro 25.000,00 oltre IVA. L'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art.57 co.5 lett. b) del D. Lgs. n.163/2006, nei tre anni successivi all'affidamento. L'importo complessivo dei servizi successivi è di Euro 25,000,00 oltre IVA, per cui il valore globale del contratto ai fini della soglia di cui all'art.28 del D. Lgs.163/2006 è pari ad Euro 50.000,00.

**ART.3 TEMPI E MODALITA' DI SOVLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- Ritiro dal locale Ufficio Postale della posta indirizzata al comune con contestuale consegna al Comune e prelievo della posta in partenza dal comune entro le ore 11,00 delle giornate dal lunedì al venerdì;
- sistema di recapito a controllo satellitare che consente la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna, con tempi di recapito certificati per la posta raccomandata ,per le zone servite dalla stessa agenzia, entro il terzo giorno lavorativo successivo all'accettazione delle buste, per la posta destinata allo stesso comune ed entro 5 giorni per la posta destinata ad altri comuni e, per la posta prioritaria entro 4 gg. per quella destinata allo stesso comune e, entro 6 gg.,per quella destinata ad altri comuni.
- smistamento e preparazione della spedizione comprese le cartoline di a/r;
- almeno due tentativi di recapito ed eventuale consegna dell'avviso di giacenza presso il più vicino Ufficio di servizio postale priivato.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, o le notifiche di atti giudiziari ( buste verdi) , a mezzo di Poste Italiane spa applicando al Comune la medesima tariffa di Poste Italiane .

La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese , fornendo manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sosistituzione.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempineze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria ,

ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

#### **Art.4 – Requisiti per partecipare alla gara :**

Possono partecipare alla gara le ditte, che in possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 del D. Lgs.163/2006 e succ. Modif., risultino anche:

- iscritte alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto;
- in possesso di Licenza individuale per prestazione di servizi postali (ex art. 1 comma 4 del D.M. 4/4/2000 n.73) rilasciata dal Ministero della Comunicazioni, nonchè in possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientranti nel servizio universale, ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. 261/99.
- in grado di garantire la copertura diretta del servizio postale per almeno il 70% del territorio della provincia di Bari in quanto sede di più frequenti rapporti con il Comune di Triggiano, da dimostrare mediante contratti di partnership con agenzie locali;

#### **Art. 5 Modalità di pagamento :**

Mensilmente la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura, riportando in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente con applicazione delle riduzioni tariffarie e quella inviata tramite Poste Italiane con applicazione delle tariffe praticate dalla stessa Società. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio;

#### **Art. 6 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà , mediante procedura aperta, in favore della ditta che, in possesso dei requisiti di cui all'art.4, avrà presentato la maggiore percentuale unica di sconto sul prezzo della corrispondenza , al netto di IVA, rispetto alle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale del servizio Poste Italiane spa da praticare per tutte le tipologie di atti.

#### **ART.7 Esonero delle responsabilità da parte del Comune**

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei sui confronti , fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art.8 Penalità**

Il Comune , a tutela della qualità del servizio , si riserva di applicare sanzioni pecuniaria di Euro 100,00 giornaliere in caso di inadempimenti da parte della ditta aggiudicataria, relativi a :

- Interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- alterazione dei programmi giornalieri di servizio;

#### **Art.9 Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- alla trasmissione notizie circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
- al versamento delle spese contrattuali ( carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- alla costituzione deposito cauzionale definitivo e polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad €. 500.000,00;

**Art.10 Recesso**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni, per reiterate inadempienze.

Il Responsabile del Servizio Attività Istituzionali : Maria Stella Petrelli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Rag. Michele Signorile